

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

I. Informacje Ogólne

1. Przemysław Ciekot prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Przemysław Ciekot Cracow Management, Rynek Główny 30/9, 31-010 Kraków, NIP: 6762299006 (dalej jako: „Agencja”) prowadzi witrynę internetową w w w .cracow-management.com (dalej: „Strona”). Kontakt z Agencją możliwy jest poprzez email: biuro@cracow-management.com lub pod nr telefonu: +48 690 210 778.

2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem, z zastrzeżeniem indywidualnych postanowień wynikających z Umów zawieranych z poszczególnymi Klientami.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Agencji. Dostęp do Regulaminu każdy z Klientów może uzyskać w dowolnym czasie, poprzez kliknięcie odnośnika „Regulamin”, umieszczonego na stronie Agencji. Istnieje możliwość zapisania Regulaminu w pliku pdf.

4. Warunkiem rozpoczęcia korzystania usług Agencji jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja.

II. Definicje

1. KLIENT – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która korzysta usług Agencji, w szczególności, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie składa zamówienie za pośrednictwem Strony lub przedsiębiorca w rozumieniu art. 43(1) Kodeksu cywilnego.

2. KONSUMENT – Klient będący osobą fizyczną, która dokonuje czynności prawnej z Agencją niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

3. UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH – umowa świadczenia usług doradczych zawierana albo zawarta między Klientem a Agencją za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;

III. Zasady korzystania z usług Agencji

1. Zawarcie Umowy o Świadczenie Usług Doradczych następuje poprzez akceptację warunków przekazanych Klientowi drogą e-mail na wyłączne żądanie Klienta, zawierających całkowitą cenę usługi brutto (zawierającej podatek VAT) i jej szczegółowe warunki.

2. Niezbędnym elementem procedury składania zamówienia jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu.

3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i konieczne do zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Doradczych. Wymagane jest podanie co najmniej następujących danych:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz adres Klienta,
- 2) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (adres e-mail) Klienta;

4. Po złożeniu zamówienia Agencja niezwłocznie przesyła Klientowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia (przyjęcie oferty). Potwierdzenie zamówienia zawiera całkowitą cenę usługi brutto (wraz z podatkiem VAT). Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi przez Agencję informacji o przyjęciu zamówienia. Klient otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia na podany przez niego adres e-mail, zawierające informacje stosownie do treści art. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta – włącznie ze wzorem pouczenia o odstąpieniu od umowy (stosownie do art. 12 ust. 1 pkt. 9-11 ustawy o prawach konsumenta). W przypadku braku zapłaty przez Klienta w terminie 7 dni od chwili złożenia zamówienia

Agencja ma prawo anulowania złożonego zamówienia, które uznaje się za niebyłe.

5. Cena usługi jest uwidocznioma w przekazanej Klientowi wiadomości e-mail, jest podana w złotych polskich, Euro lub Dolarze. Podana cena jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT.

6. Warunkiem prawidłowego złożenia zamówienia jest podanie danych wymaganych do wystawienia faktury VAT (paragonu fiskalnego).

7. Podczas dokonywania zamówienia, Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych, aktualnych oraz dokładnych danych osobowych, tj. w szczególności: imienia i nazwiska, PESEL, dokładnego adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego (jeżeli jest on inny niż adres zamieszkania), adres dostawy (jeżeli jest on inny niż w/w adresy), adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego.

8. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług elektronicznych:

- a) połączenie z siecią internet,
- b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci internet przez sieciową usługę www. – w wersji Microsoft Internet Explorer 9.0, Mozilla Firefox 2.0, Opera 9.0, Google Chrome 10.0 lub w wersjach wyższych,
- c) włączona opcja obsługi plików typu Cookies oraz Java Script.

IV. Formy płatności

1. Agencja udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Świadczenia Usług Doradczych:

- a) Płatność na rachunek bankowy Agencji;
- b) Płatność elektroniczna;

2. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta.

3. Za moment zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Agencji.

V. Reklamacje

1. Agencja ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług przewidzianą przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Sposoby złożenia reklamacji:

- a) w formie pisemnej na adres korespondencyjny Agencji;
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cracow-management.com

3. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient powinien wskazać:

- a) usługę której reklamacja dotyczy;
- b) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji;
- c) żądanie dotyczące rozwiązania zgłoszonego problemu;
- d) dane kontaktowe Klienta;

3. Agencja ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

VI. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 z późn. zm.) Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od tej umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy,

zawierające w szczególności informacje o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz o kosztach zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi Konsument, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Konsument nie może odstąpić od umowy jeśli w usługa została już wykonana.

2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.

3. Konsument może odstąpić od umowy informując Agencję o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia na przykład przez wysłanie pisma pocztą na adres Agencji lub przesłanie tego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@cracow-management.com. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć korzystając z formularza odstąpienia od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowę uważa się za niezawartą. Jeśli Klient będący Konsumentem złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Agencja przyjęła jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Agencja niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności, o ile usługa nie została wykonana w całości lub w części.

7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakich użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności – w każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

VII. Procedura rozpatrywania reklamacji

1. Agencja jest zobowiązana do należytego świadczenia usług doradczych. Agencja ponosi wobec Klientów odpowiedzialność za nienależyte świadczenie usług na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na piśmie listem poleconym wysłanym na adres Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: _____

3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), datę nabycia usługi, dokładny opis zastrzeżeń, żądanie Klienta, a także preferowany przez Klienta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

4. Agencja rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

VIII. Dane osobowe

1. Złożenie zamówienia za pośrednictwem Sklepu jest uzależnione od wyrażenia zgody na przechowywanie i przetwarzanie przez Agencję jako administratora danych osobowych zawartych w zamówieniu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 133 poz. 883 z 1997 r. z późniejszymi zmianami). Wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywa się poprzez zaznaczenie właściwego pola z akceptacją przy składaniu zamówienia lub poprzez odesłanie e-maila o treści „akceptuję przekazany Regulamin”.

2. Powierzone Agencji dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie:

a) w celu realizacji zawartej umowy, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na

żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym, w celu skutecznego potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dostawy towaru pod wskazany adres;

b) gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

c) gdy jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego;

d) gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

3. Powierzone Agencji dane osobowe nie mogą być przetwarzane w celach marketingowych.

4. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz do ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania zezwolenia na ich przetwarzania lub żądania ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, oraz prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych

IX. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Klient będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

a) stały polubowny sąd konsumencki, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), wniosek o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).

b) Wojewódzki inspektor Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.) – wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem, a Sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

c) bezpłatna pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 889 866.

d) Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

X. Zmiana Regulaminu

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku konsumentów, o zmianie treści Regulaminu Sprzedawca informuje ich każdorazowo drogą mailową, o ile Sprzedawca będzie w posiadaniu aktualnego adresu e-mail Klienta będącego konsumentem.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); dla Umów Sprzedaży zawartych do 24 grudnia 2014 roku z Klientami będącymi konsumentami – przepisy ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny z dnia 2 marca 2000 r. (Dz.U. 2000 nr 22, poz. 271 ze zm.) oraz ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 141, poz. 1176 ze zm.); dla Umów Sprzedaży zawartych od 25 grudnia 2014 roku z Klientami będącymi konsumentami – przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na stronie internetowej Agencji i obowiązuje przez czas nieoznaczony.

Załącznik do Regulaminu. Wzór przykładowego oświadczenia Kupującego będącego konsumentem o odstąpieniu od umowy.

.....
(miejsowość i data)

Imię i nazwisko

.....
.....

(adres zamieszkania)

Telefon:

E-mail:

Nr. zam.:

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenia usług prawnych z dnia

Zwrot należności powinien nastąpić na rachunek bankowy:

Nazwa banku

Numer rachunku

.....
(podpis składającego oświadczenie)